

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2024-3417**

### **Tupakointikielto As oy Mossenpossut**

As Oy Mossenpossut, Ratamonkatu 10-14, 50100 Mikkeli, hakee tupakointikieltoa huoneistojen parvekkeille. Hakemuksessa on esitetty vaaditut liitteet, joista käy ilmi olennaiset päätökseen vaikuttavat talon rakenteet, ilmanvaihto, kuuleminen ennen yhtiökokousta, yhtiökokouksen pöytäkirjanote ja käräjäoikeuden todistus siitä ettei yhtiökokouksen päätöstä ole moitittu. As Oy Mossenpossut on yhtiökokouksessaan 8.5.2024 yksimielisesti päättänyt hakea tupakointikieltoa yhtiön parvekkeille. As Oy Mossenpossut on kerrostalo, jossa on koneellinen poistoilmanvaihto. Parvekkeet sijaitsevat siten, että tupakansavun kulkeutuminen on mahdollista toiselle huoneistoparvekkeelle ja/tai korvausilman kautta toisen huoneiston sisätiloihin. As Oy Mossenpossut on kuullut osakkaita ja asunnon haltijoita tupakointikiellon hakemisesta kirjallisesti. Hakemuksessa ja asukkaiden kuulemisessa ei ole tullut esiin asioita, jotka estäisivät tupakointikiellon asettamisen.

#### **Päätöksen peruste**

Tupakointikieltohakemuksen perusteella tupakansavun kulkeutuminen muutoin kuin poikkeuksellisesti on mahdollista toiselle parvekkeelle tai toisen huoneiston sisätiloihin. Parvekkeille on perusteltua asettaa tupakointikielto. Tupakkalain 79 §:n 2 momentin mukaan kunnan on määrättävä tupakointikielto hakemuksessa mainittuihin tiloihin, jos tiloista voi niiden rakenteiden tai muiden olosuhteiden vuoksi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin. Tupakkalaki 29.6.2016/549 Toimivallan delegointi viranhaltijoille. Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 15.9.2021, § 87 Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille 2021- 2025.

#### **Päätös**

As Oy Mossenpossut, Ratamonkatu 10-14, 50100 Mikkeli, parvekkeille asetetaan tupakkalain 549 /2016 79 §:n mukainen tupakointikielto tällä päätöksellä. Päätös on voimassa toistaiseksi. Päätöksestä peritään tupakkalain (549/2016) 90 §:n 4 kohdan mukaisesti maksu tuntiperusteisesti 62€ / h. Maksu määräytyy Mikkelin seudun ympäristöpalvelun maksutaksan mukaisesti, yhteensä 434€ (Maksutaksa, Mikkelin seudun ymp.ltk. 12.9.2024).

#### **Tiedoksi**

As Oy Mossenpossut, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

#### **Allekirjoitus**

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 6.11.2024 alkaen.

**Mikkeli**

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.11.2024

2 (5)

**§ 11**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa: Jarno Laitinen

Kangasniemi

05.11.2024

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 5.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 11

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan tupakkalain (549/2016) 106 §:n perusteella muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.